

## PLANIFICACIÓN GRÁFICA DE PROYECTOS CON MICROSOFT PROJECT 2016

Al terminar la actividad el asistente podrá (descripción de objetivos de la actividad):

El presente curso pretende, que los alumnos aborden el MANEJO de la herramienta de planificación y manejo del entorno de trabajo gráfico de MICROSOFT PROJECT 2016.

Conocimientos previos necesarios:

Nociones básicas de herramientas ofimáticas.

Acción formativa dirigida a:

Alumnos de la propia UPV, PAS, PDI, y arquitectos, técnicos e ingenieros en general que trabajen en cualquier sector que utilice herramientas de planificación de proyectos.

## Temas a desarrollar:

### 1. Trabajar con Project .2016

1. Introducción
2. Microsoft Office Project 2016
3. Entorno de trabajo
4. Visualizar cambios
5. Vistas y tablas.
6. Mostrar y/u ocultar columnas
7. Programar a partir de una fecha de comienzo o fin el proyecto.
8. Proyectos y subproyectos.

### 2. Tareas

1. Introducir tareas
2. Duración estimada y duración real.
3. Duración transcurrida
4. Hitos
5. Tareas repetitivas
6. Modificar datos de tareas
7. Eliminar una tarea.
8. Insertar una nueva tarea entre las ya insertadas.
9. Crear un calendario
10. Tareas de resumen y subtareas.
11. Tarea de resumen del proyecto
12. Vincular tareas
13. Dividir tareas
14. Tareas críticas
15. Ruta crítica
16. Tipos de tareas
17. Cambiar el tipo de tarea.
18. Tareas condicionadas por el esfuerzo.
19. Delimitaciones de tarea.
20. Tipos de delimitación

### 3. Recursos

1. Tipos de recursos
2. Hoja de recursos
3. Estimar las necesidades de los recursos
4. Tipo de reserva.
5. Disponibilidad de recursos
6. Calendario de recursos.
7. Sobreasignación y redistribución de recursos.

### 4. Asignación

1. Asignar recursos a una tarea
2. El campo unidades del cuadro de diálogo Asignar recurso.
3. El cuadro de diálogo Asignar recurso

### 5. Costos

1. Tipos de costo
2. Estimar costos
3. Diferentes tipos de costo.
4. Horas extras.

### 5. Establecer tasas de pago y tarifas para recursos

### 6. Seguimiento

1. Línea de base y plan provisional
2. Borrar una línea de base y/o plan provisional.
3. Agregar datos a una línea de base y/o plan previsto
4. Comparar el plan previsto con el plan real
5. Gantt de seguimiento
6. Gantt de varias líneas de base.
7. Tareas con margen de demora.

### 7. Actualización del progreso de las tareas

1. Actualizar el proyecto según la programación.
2. Ver en forma gráfica el progreso de las tareas

**Temas a desarrollar:**

2. Ver en forma gráfica el progreso de las tareas
3. Ajuste y conclusión de la programación del proyecto

**8. Filtrar, agrupar y ordenar**

1. Filtros.
2. Ordenar
3. Agrupar

**9. Informes**

1. Informes.

**10. Configurar Project**

1. Aplicar el formato al proyecto
2. Nuevas opciones de Project 2016

**Otra Información de interés:**

Se entregarán los apuntes a los alumnos con el contenido del curso de PLANIFICACIÓN GRÁFICA DE PROYECTOS CON MICROSOFT PROJECT 2016

**Organizadores:**

Responsable de actividad	IGNACIO TORTAJADA MONTAÑANA
Coordinador	ISMAEL LENGUA LENGUA

**Datos básicos:**

Tipo de curso	FORMACIÓN ESPECIFICA
Estado	ANULADO
Duración en horas	20 horas presenciales
Créditos ECTS	2
Información técnica docente	Se entregará un libro a los alumnos con el contenido del curso de PLANIFICACIÓN GRÁFICA DE PROYECTOS CON MICROSOFT PROJECT 2013

**Dónde y Cuándo:**

Dónde	VALÈNCIA
Horario	TARDE
Observaciones al horario	lunes y miércoles de de 15:00 a 20:00 horas.
Lugar de impartición	Edificio 8H. 1ªPlanta. Aula 1.1
Fecha Inicio	2/07/18
Fecha Fin	11/07/18

**Datos de matriculación:**

Inicio de preinscripción	30/05/18
Mínimo de alumnos	7
Máximo de alumnos	17
Precio	125,00 euros
Observaciones al precio	100,00 € - Alumno UPV 100,00 € - Alumni UPV 100,00 € - Personal UPV 100,00 € - Colegiados de COITCV-AVIT 125,00 € - Público en general
<b>Profesorado:</b>	
BARBERO GIMENEZ, PEPE MONREAL MENGUAL, LLÚCIA RIOJA CASTELLANO, VICENTE	