

## PRESTO. PRESUPUESTOS, MEDICIONES Y CERTIFICACIONES

Al terminar la actividad el asistente podrá (descripción de objetivos de la actividad):

- Crear el presupuesto de una obra estructurado en capítulos y unidades de obra con sus mediciones.
- Creación de unidades de obra propias.
- Imprimir los siguientes documentos del proyecto: presupuesto y mediciones, cuadros de precios descompuestos, resumen de presupuesto, etc.
- Modificar los informes del programa para adaptarlos a las necesidades de cada usuario, tanto en formato como en contenido.
- Exportar e importar proyectos.
- Realizar las certificaciones de una obra e imprimirlas.
- Determinar el coste real de la obra y las posibles desviaciones respecto al presupuesto inicial.

Conocimientos previos necesarios:

Conocimientos del sistema operativo Microsoft Windows, así como de los procesos intervinientes en la redacción de proyectos y direcciones de obra.  
En cualquier caso, durante las sesiones se repasarán y afianzarán conceptos relativos a la elaboración de presupuestos en fase de proyecto y a la realización de certificaciones en fase de obra.

Acción formativa dirigida a:

Estudiantes y profesionales que quieran iniciarse en el manejo de Presto o que hayan manejado versiones de Presto anteriores a la 10 y quieran conocer versiones posteriores.

## Temas a desarrollar:

### CAPITULO 1. INTRODUCCIÓN Y ENTORNO PRESTO

- ¿Para qué sirve Presto?
- Módulos de Presto
- Estructura de presupuesto de un proyecto
- Interfaz de usuario: ventanas, menús, barras de herramientas
- Tipos de archivos
- Desplazarse por Presto
- Configuración del entorno de trabajo

### CAPITULO 2. CREACIÓN DE UN PRESUPUESTO

- Creación y propiedades de una obra
- Creación de capítulos, partidas y su descomposición
- Bases de precios
- Copiar, borrar, pegar y renombrar conceptos. Códigos
- Naturaleza de conceptos
- Máscaras y filtros
- Creación de partidas y precios nuevos
- Modificación y ajuste de precios

### CAPITULO 3. MEDICIONES

- Introducción manual de mediciones
- Operaciones con líneas de medición
- Fórmulas de medición
- Proteger y desproteger una columna
- Introducción al PRESTO CAD
  - Automatización de mediciones
  - Medición sobre plano de Autocad

### CAPITULO 4. TERMINAR PRESUPUESTO

- Redondeos (ajuste de presupuesto)
- Cálculo de costes indirectos
- Calcular y ver precios por naturaleza
- Anotar un precio distinto al calculado
- Tipos de informes
- Imprimir informes

### CAPITULO 5. CERTIFICACIONES

- Certificaciones. Entorno de trabajo
- Modos de certificar
  - Líneas de medición
  - Por porcentaje
  - Por partida alzada
- Precios contradictorios
- Certificaciones. Informes

## Condiciones generales

La acción formativa cumple las siguientes condiciones generales: [http://www.cfp.upv.es/cond\\_gen?4](http://www.cfp.upv.es/cond_gen?4)

## Organizadores:

Responsable de actividad	FRANCISCO JAVIER MARTINEZ CORTIJO
--------------------------	-----------------------------------

## Datos básicos:

Correo electrónico	jamarco@agf.upv.es
Tipo de curso	FORMACIÓN ESPECIFICA
Estado	TERMINADO
Duración en horas	25 horas presenciales
Créditos ECTS	2,5
Información técnica docente	Franciso Javier Martínez Cortijo jamarco@agf.upv.es

## Dónde y Cuándo:

Dónde	VALÈNCIA
Horario	TARDE
Observaciones al horario	De lunes a viernes, de 16:00 a 21:00 horas.
Lugar de impartición	Aula 2.1 CFP
Fecha Inicio	24/09/18
Fecha Fin	28/09/18
<b>Datos de matriculación:</b>	
Matrícula desde	10/09/18
Inicio de preinscripción	11/07/18
Mínimo de alumnos	6
Máximo de alumnos	24
Precio	225,00 euros
Observaciones al precio	225,00 € - Público en general 195,00 € - Alumno UPV 195,00 € - Personal UPV 195,00 € - Alumni PLUS UPV
<b>Profesorado:</b>	
MARTINEZ CORTIJO, FRANCISCO JAVIER PALOMARES VALLADOLID, LUIS	