

PRESTO. PRESUPUESTOS, MEDICIONES Y CERTIFICACIONES

Al terminar la actividad el asistente podrá (descripción de objetivos de la actividad):

- Crear el presupuesto de una obra estructurado en capítulos y unidades de obra con sus mediciones.
- Creación de unidades de obra propias.
- Imprimir los siguientes documentos del proyecto: presupuesto y mediciones, cuadros de precios descompuestos, resumen de presupuesto, etc.
- Modificar los informes del programa para adaptarlos a las necesidades de cada usuario, tanto en formato como en contenido.
- Exportar e importar proyectos.
- Realizar las certificaciones de una obra e imprimirlas.
- Determinar el coste real de la obra y las posibles desviaciones respecto al presupuesto inicial.

Conocimientos previos necesarios:

Conocimientos del sistema operativo Microsoft Windows, así como de los procesos intervinientes en la redacción de proyectos y direcciones de obra.
En cualquier caso, durante las sesiones se repasarán y afianzarán conceptos relativos a la elaboración de presupuestos en fase de proyecto y a la realización de certificaciones en fase de obra.

Acción formativa dirigida a:

Estudiantes y profesionales que quieran iniciarse en el manejo de Presto o que hayan manejado versiones de Presto anteriores a la 10 y quieran conocer versiones posteriores.

Temas a desarrollar:

CAPITULO 1. INTRODUCCIÓN Y ENTORNO PRESTO

- ¿Para qué sirve Presto?
- Módulos de Presto
- Estructura de presupuesto de un proyecto
- Interfaz de usuario: ventanas, menús, barras de herramientas
- Tipos de archivos
- Desplazarse por Presto
- Configuración del entorno de trabajo

CAPITULO 2. CREACIÓN DE UN PRESUPUESTO

- Creación y propiedades de una obra
- Creación de capítulos, partidas y su descomposición
- Bases de precios
- Copiar, borrar, pegar y renombrar conceptos. Códigos
- Naturaleza de conceptos
- Máscaras y filtros
- Creación de partidas y precios nuevos
- Modificación y ajuste de precios

CAPITULO 3. MEDICIONES

- Introducción manual de mediciones
- Operaciones con líneas de medición
- Fórmulas de medición
- Proteger y desproteger una columna
- Introducción al PRESTO CAD
 - Automatización de mediciones
 - Medición sobre plano de Autocad

CAPITULO 4. TERMINAR PRESUPUESTO

- Redondeos (ajuste de presupuesto)
- Cálculo de costes indirectos
- Calcular y ver precios por naturaleza
- Anotar un precio distinto al calculado
- Tipos de informes
- Imprimir informes

CAPITULO 5. CERTIFICACIONES

- Certificaciones. Entorno de trabajo
- Modos de certificar
 - Líneas de medición
 - Por porcentaje
 - Por partida alzada
- Precios contradictorios
- Certificaciones. Informes

Organizadores:

Responsable de actividad	FRANCISCO JAVIER MARTINEZ CORTIJO
--------------------------	-----------------------------------

Datos básicos:

Tipo de curso	FORMACIÓN ESPECIFICA
Estado	TERMINADO
Duración en horas	25 horas presenciales
Créditos ECTS	2,5
Información técnica docente	Franciso Javier Martínez Cortijo jamarco@agf.upv.es

Dónde y Cuándo:

Dónde	VALÈNCIA
Horario	TARDE
Observaciones al horario	De lunes a viernes, de 16:00 a 21:00 horas.

Lugar de impartición	Aula 2.14 CFP
Fecha Inicio	26/11/18
Fecha Fin	30/11/18
Datos de matriculación:	
Matrícula desde	15/11/18
Inicio de preinscripción	25/10/18
Mínimo de alumnos	6
Máximo de alumnos	24
Precio	225,00 euros
Observaciones al precio	225,00 € - Público en general 195,00 € - Alumno UPV 195,00 € - Personal UPV 195,00 € - Alumni PLUS UPV
Profesorado:	
MARTINEZ CORTIJO, FRANCISCO JAVIER PIRIS CABANILLES, PAULA ELENA	