

## DIPLOMA DE ESPECIALIZACIÓN EN ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE TURISMO DE NEGOCIOS Y REUNIONES PROFESIONALES

### Breve descripción del curso:

El turismo MICE y de eventos, o turismo de negocios, es uno de los subsectores turísticos con un mayor crecimiento anual y mayor rentabilidad. Por otra parte atrae visitantes con un alto poder adquisitivo y permite desestacionalizar los destinos posicionándolos como destinos de calidad.

Sin embargo, el turismo MICE (Meetings, Incentives, Conventions and Exhibitions), por sus características, es un turismo con unos niveles de exigencia y calidad muy elevados, lo que exige profesionales especializados y cualificados.

Estos profesionales se concretan en la figura del OPC (Organizador Profesional de Congresos), que ha surgido con fuerza en los últimos años y que, hasta el momento, ha sido un profesional que se ha formado a si mismo a través de la experiencia laboral. Desde el mismo sector profesional, así como desde los estudios de turismo, entendemos que es necesario ofrecer, desde la universidad y desde el propio sector, unos estudios de postgrado que permitan dotar a los futuros OPC de la formación académica y profesional necesaria para desempeñar con garantías y profesionalidad su trabajo.

### Al terminar la actividad el asistente podrá (descripción de objetivos de la actividad):

La finalidad del título es que el estudiante adquiera una formación avanzada de carácter especializado o multidisciplinar. En concreto, el objetivo principal del Master en turismo MICE y de Eventos es formar a profesionales especializados en la materia objeto de estudio, a partir de una aproximación holística y multidisciplinar (incluyendo una dimensión práctica), de forma que los estudiantes sean capaces de organizar, gestionar y promover congresos, incentivos de empresas, ferias profesionales o eventos de cualquier tipo.

Este objetivo general, se explicita en los siguientes objetivos específicos:

- Formar Organizadores Profesionales de Congresos capaces de convertir en viable una idea de congreso o evento.
- Formar Organizadores Profesionales de Congresos que garanticen la buena organización y gestión de un congreso o evento.
- Capacitar al alumno para asesorar eficazmente a las empresas o administraciones que deseen organizar cualquier tipo de evento, reunión, feria o congreso.
- Formar profesionales capaces de dinamizar y posicionar el turismo de negocios.

### Conocimientos de acceso:

Poseer una titulación universitaria o estar matriculado en el último curso (con menos de 30 créditos ECTS incluido proyecto final de carrera, para terminar)

Deberán presentar: fotocopia DNI, fotografía carnet, fotocopia título universitario.

### Conocimientos previos necesarios:

No son imprescindibles, pero conocimientos previos en materia turística o en diversos aspectos de la dirección de empresas son importantes.

Se requiere titulación universitaria. Excepcionalmente se puede considerar por la Dirección el acceso a profesionales sin titulación universitaria que tengan una experiencia demostrada de más de tres años en un ámbito relacionado con el programa y acrediten requisitos legales para cursar estudios universitarios. Los alumnos matriculados en estas condiciones sólo podrán obtener un certificado de Aprovechamiento por los estudios superados pero no podrán optar a la obtención del Título Propio de postgrado.

### Acción formativa dirigida a:

- Profesionales del sector que quieran recibir una formación académica de calidad en la materia en la que desarrollan su actividad profesional.
- Profesionales de otros sectores que deseen formarse en el campo del turismo MICE
- Titulados en turismo, ADE, derecho, etc. que deseen especializarse en el sector del turismo MICE y emprender una carrera profesional en el turismo de negocios.

**Metodología didáctica:**

La metodología empleada se basará en distintas herramientas de docencia online que faciliten un contacto directo entre profesor y alumno y que, a su vez, permitan una aplicación práctica de los contenidos, a menudo a través de la resolución de casos y proyectos.

**Condiciones generales**

La acción formativa cumple las siguientes condiciones generales: [http://www.cfp.upv.es/cond\\_gen?6](http://www.cfp.upv.es/cond_gen?6)

**Organizadores:**

Responsable de actividad	LUIS GASPAR MIRET PASTOR
Coordinador	PALOMA MAESTRE BRUCE

**Datos básicos:**

Dirección web	mastermice.webs.upv.es
Correo electrónico	mastermice@upv.es
Tipo de curso	DIPLOMA DE ESPECIALIZACION
Estado	ANULADO
Duración en horas	330 horas a distancia
Créditos ECTS	33
Información técnica docente	mastermice@upv.es

Bibliografía:	Fenich, G. G. (2013). Meetings, Expositions, Events & Conventions: Pearson New International Edition: An Introduction to the Industry. Pearson Higher Ed. Fenich, G. G. (2014). Planning and management of meetings, expositions, events and conventions. Pearson Higher Ed. Rogers, T. (2013). Conferences and conventions 3rd edition: A global industry. Routledge. Wallace, E., Mathai, M., Heath, A., & McCann, D. (Eds.). (2014). The Convention Industry Council Manual. Convention Industry Council.
---------------	---

**Dónde y Cuándo:**

Dónde	GANDIA
Horario	INTERNET
Lugar de impartición	Internet, aulas online
Fecha Inicio	1/09/20
Fecha Fin	7/03/21 La fecha límite para entrega de trabajos y otras actividades no lectivas será el 7/03/21

**Datos de matriculación:**

Inicio de preinscripción	21/04/20
Mínimo de alumnos	17
Máximo de alumnos	30
Precio	2.145€ (en 2 plazos, primer plazo 1.075€ ) Público en general

**Profesorado:**

AGUILAR ZABALLOS, REMEDIOS  
 CANÓS DARÓS, LOURDES  
 CASTAÑO BERENGUER, JOSÉ VICENTE  
 MAESTRE BRUCE, PALOMA  
 MARTINEZ APARISI, ALBERT  
 MARTINEZ PARRA, JUAN  
 MONTAGUT BARRAT, CARINA  
 SALESA TORNERO, ALEJANDRO  
 TERUEL SERRANO, MARIA DOLORES

**Asignaturas del Curso:**

Asignatura	Tipo oferta	Nombre del Grupo	Previsto Inicio	Previsto Fin
GESTIÓN DE FERIAS Y EXPOSICIONES	T	20/21	7/12/20	31/01/21
GESTIÓN DE EVENTOS CORPORATIVOS E INCENTIVOS	T	20/21	1/02/21	7/03/21
GESTIÓN DE PROTOCOLO	T	20/21	30/11/20	24/01/21
INTRODUCCIÓN Y SITUACIÓN DEL SECTOR MICE	T	20/21	1/09/20	5/10/20
DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	T	20/21	1/09/20	22/11/20
DIRECCIÓN DE PERSONAL	T	20/21	26/10/20	31/01/21
OPERATIVA Y LOGÍSTICA	T	20/21	26/10/20	29/11/20
PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE CONGRESOS Y CONVENCIONES	T	20/21	1/09/20	25/10/20

[O] Optativa [T] Troncal